



ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ

OMU.EDU.TR

2024

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	2
I. GENEL BİLGİLER.....	3
A. Misyon ve Vizyon.....	3
1. Misyon (Özgörev)	3
2. Vizyon (Özgörüş).....	3
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C. Birime İlişkin Bilgiler.....	6
1. Fiziksel Yapı	6
2. Organizasyon Şeması	10
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	11
4. İnsan Kaynakları.....	12
5. Sunulan Hizmetler	16
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	19
D. Diğer Hususlar	19
II. AMAÇ VE HEDEFLER	20
A. Temel Politika ve Öncelikler	20
1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler	20
B. Diğer Hususlar	21
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	21
A. Mali Bilgiler.....	21
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	21
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	22
3. Mali Denetim Sonuçları	22
4. Diğer Hususlar.....	22
B. Performans Bilgileri.....	22
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	22
2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	23
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	23
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	24
A. Üstünlükler.....	24
B. Zayıflıklar	24
C. Değerlendirme	24
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	25
VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	25
VII. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU	26

SUNUŞ

14.11.1995 tarih ve 98/7515 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan Ondokuz Mayıs Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2007-2008 eğitim-öğretim yılında İktisat Bölümünün öğrenci almaya başlaması ile faaliyete geçmiştir. Fakülte bünyesinde yer alan İşletme ile Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümleri ise 2009-2010 eğitim-öğretim yılında öğrenci alarak faaliyete geçmiştir. 2012 yılında İktisat Bölümü, 2013 yılında ise İşletme ile Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümleri ilk mezunlarını vermiştir. 2013 yılında ise Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü dördüncü bölüm olarak kurulmuş ve 2014-2015 eğitim-öğretim yılından itibaren öğrenci alımına başlayarak faaliyete geçmiştir.

Mevcut Bölüm ve Programların yanı sıra 2015-2016 eğitim-öğretim yılından itibaren İngilizce İktisat Programı faaliyete geçmiş ve öğrenci alımı yapmıştır. Ayrıca 667 Sayılı KHK kapsamında kapatılan VAKIF Üniversiteleri öğrencilerinin özel öğrenci statüsünde öğrenim görmeleri amacı ile yarı pasif olarak Fakültemizde Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler ile Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümleri açılmıştır.

Fakültemiz programları, ulusal ve küresel düzeyde özel sektör ve kamu sektörünün ihtiyaç duyduğu yönetici kadrolarını ve uzmanlarını yetiştirmeyi, en az bir yabancı dil bilen, araştıran, sorgulayan, analitik düşünce becerisi gelişmiş, yeni düşüncelere ve kendisini yetiştirmeye açık, eleştirel düşünme becerisine sahip, iletişim gücü gelişmiş mezunlar vermeyi hedeflemektedir.

Ondokuz Mayıs Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Türkiye ve yurt dışındaki seçkin üniversitelerden yüksek lisans ve doktora dereceleri bulunan öğretim üyelerinin yanı sıra, yine Türkiye’de ve yurt dışında seçkin üniversitelerde lisansüstü eğitimlerini sürdüren araştırma görevlilerinden oluşan bir öğretim elemanı kadrosuna sahiptir.

Prof. Dr. E. Muhsin DOĞAN

Dekan V.

(Birim faaliyet raporlarında birim yöneticisinin sunuş metni yer alır.)

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Özgörev)

Üniversitemiz Stratejik Plan Misyonu;

Araştıran, sorgulayan, çözümleyen, girişimci, etik değerlere önem veren ve sosyal sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek; inovatif araştırmalar yapmak, paydaş odaklı yaklaşımı ile faaliyetlerine dijital dönüşümü entegre ederek kendini sürekli geliştirmek ve toplum refahını artırmaktır.

2. Vizyon (Özgörüş)

Üniversitemiz Stratejik Plan Vizyonu;

Bilim ve teknolojide yeniliğin, eğitim ve öğretimde niteliğin, hizmette güvenin ve paydaş memnuniyetinin sağlandığı, dijital dönüşümün sürdürülebilir hale getirildiği girişimci ve uluslararası bir araştırma üniversitesi olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

T.C. Anayasası

-29-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu hüküm ve esasları,

14 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu,

-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hüküm ve esasları,

-2510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu hüküm ve esasları,

-Yurt dışında lisans ve lisansüstü öğrenim yapan öğrencilere yapılacak işlemler ile ilgili

Milli Eğitim Bakanlığının 1416 Sayılı Kanunu

-5018 Sayılı Taşınır ve Kayıt Kontrol Yönetmeliği,

-Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği olup, mevzuatta yapılması düşünülen değişiklikler konusundaki yetki Üniversitemiz Rektörlüğündedir

GÖREV

Üniversitelerin ve Fakültelerin yetki, görev ve sorumlulukları; 2547 Sayılı yasa ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine göre belirlenmiş olup, Fakültemizde Dekan, Dekan Yardımcısı, Bölüm Başkanları ve bunların yetki, görev ve sorumlulukları bu yasa ve yönetmeliklerle tanımlanmıştır. Fakültelerde bütçe ile ödenek tahsis edilen her birimin üst yöneticisi Fakültelerde Dekandır. Fakülte bütçesini hazırlamak, Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile Rektörlüğe bildirmek, Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetimini takip ve kontrol etmek, ön mali kontrol sürecinin gerçekleştirilmesini sağlamak, ödeme emri belgesini imzalamak, kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

SORUMLULUK

Dekanların sorumlulukları 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda belirtilmiştir. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğrenim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

DEKAN

- 1-Fakültede kadro ihtiyaçlarının belirlenerek Rektöre bildirmek, görev alacak öğretim elemanlarının seçilmesini sağlamak.
- 2-Kaynakların rasyonel bir şekilde kullanılmasını sağlamak.
- 3-Rektörlük tarafından verilen idari görevlerin yürütülmesini sağlamak.
- 4-Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.
- 5-Fakültenin ödenek ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğü sunmak.
- 6-Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- 7- Kanunla kendine verilen diğer görevleri yerine getirmek.

DEKAN YARDIMCILARI

Dekan Yardımcısı Dekana karşı sorumlu olup aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- 1-Dekana görevi başında olmadığı zamanlarda vekalet etmek.
- 2-Birimin tüm sevk ve idaresinde Dekana birinci derecede yardımcı olmak.
- 3-Dekanın ilgili kanun ve yönetmeliklerle verdiği diğer görevleri yapmak.

BÖLÜM BAŞKANLARI

- 1-Bölümün eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini düzenli ve programlı bir şekilde yürütmek.
- 2-Bölüm Kuruluna başkanlık etmek, kararların uygulanmasını sağlamak.
- 3-Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izlemek ve denetlemek.
- 4-İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.

FAKÜLTE SEKRETERİNİN GÖREVLERİ

- 1-Fakültenin kurum içi ve dışı yazışmalarını ve tüm idari işlerini yürütmek.
- 2-Genel yazıları tasnif ederek Dekana sunmak.
- 3-Fakülte'deki idari personelin kişisel dosyalarını tutmak, takip etmek ve istenildiğinde makamlara gerekli bilgileri sağlamak.
- 4-Fakülte personelinin özlük haklarına ilişkin dosyalarını tutmak, takip etmek ve istenildiğinde makamlara gerekli bilgileri sağlamak.
- 5-Fakültenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlerinin alımını yapmak.
- 6-Dekanın verdiği diğer görevleri yapmak.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Taşınmazlar

1.1.1. Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

I.C.1-1.1.2

KAPALI ALANLAR (m²)											Açık Alan (m²)
Eğitim (m²)	Sağlık (m²)	Sosyal Alanlar				Akademik Personel Çalışma Ofisi (m²)	İdari Personel Çalışma Ofisi (m²)	Depo, Arşiv, Tesis vb. (m²)	Diğer Alanlar (m²)	Toplam Kapalı Alan (m²)	
		Beslenme (m²)	Toplantı ve Konferans (m²)	Spor (m²)	Diğer Sosyal Alanlar (m²)						
2452,40					485	969,40	296,14	81		4283,94	

1.2. Eğitim Alanları

1.2.1. Eğitim Alanı Sayıları

I.C.1-1.2.1

Eğitim Alanı		Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Toplam
		0-50 Kişilik Alan Sayısı	51-75 Kişilik Alan Sayısı	76-100 Kişilik Alan Sayısı	101-150 Kişilik Alan Sayısı	151-250 Kişilik Alan Sayısı	251-Üzeri Kişilik Alan Sayısı	
Amfi			1	4	8			13
Sınıf		7						7
Atölye								0
Diğer (.....)					1			1
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	1						1
	Sağlık Laboratuvarları							0
	Araştırma Laboratuvarları							0
	Diğer (.....)							0
TOPLAM		8	1	4	9	0	0	22

1.2.2. Eğitim Alanlarının Dağılımı

I.C.1-1.2.2

Eğitim Alanı		Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Toplam
		0-50 Kişilik Alanların Toplam	51-75 Kişilik Alanların Toplam	76-100 Kişilik Alanların Toplam	101-150 Kişilik Alanların Toplam	151-250 Kişilik Alanların Toplam	251-Üzeri Kişilik Alanların Toplam	(m ²)
		(m ²)'si	(m ²)'si	(m ²)'si	(m ²)'si	(m ²)'si	(m ²)'si	
Amfi			80,69	337,73	884,47			1302,89
Sınıf		178,00						178,00
Atölye								0,00
Diğer (.....)					312,00			312,00
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	78,00						78,00
	Sağlık Laboratuvarları							0,00
	Araştırma Laboratuvarları							0,00
	Diğer (.....)							0,00
TOPLAM		256,00	80,69	337,73	1,196,47	0,00	0,00	1870,89

1.3. Sosyal Alanlar

1.3.1. Yemekhaneler, Kantin / Kafeteryalar

I.C.1-1.3.1

		Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)	2024 Yılında İyileştirme Yapılan Yemekhane, Kantin/Kafeterya Sayısı	2024 Yılında Yapılan İyileştirme ile İlgili Açıklama
Yemekhane	Öğrenci Yemekhanesi					
	Personel Yemekhanesi	1	150	150		
	Ortak (Personel ve Öğrenci)					
Kantin / Kafeteryalar		1	150	150		
Diğer (.....)*						
TOPLAM		2	300	300	0	

1.3.2. Toplantı ve Konferans Salonları

I.C.1-1.3.3

Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam	2024 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
	Adet	m ²	Adet	m ²	(Adet)	(m ²)	
0–50 Kişilik					0,00	0,00	
51–75 Kişilik					0,00	0,00	
76–100 Kişilik					0,00	0,00	
101–150 Kişilik			1	312,00	1	312,00	
151–250 Kişilik					0,00	0,00	
251–Üzeri Kişilik					0,00	0,00	
TOPLAM	0,00	0,00	1	312,00	1,00	312,00	

1.3.3. Spor Tesisleri

I.C.1-1.3.4

Spor Dalı	Kapalı Spor Tesisi		Açık Spor Tesisi		2024 Yılında Yapılan İyileştirme ile İlgili Açıklama
	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	
TOPLAM	0	0	0	0	

1.3.4. Diğer Sosyal Alanlar

I.C.1-1.3.5

Alan Adı	Adet	Alan	Kapasite (Kişi)	2024 Yılında Yapılan İyileştirme ile İlgili Açıklama
		(m ²)		
Sinema Salonu				
Tiyatro Salonu				
Konser Salonu				
Amfi Tiyatro				
İnternet Salonu				
Okuma Salonu	1	101,5	128	
TOPLAM	1	101,5	128	

1.3.5. Engelli Bireyler İçin Var Olan Olanaklar

I.C.1-1.2.5

Düzenlemenin Bulunduğu Yer Adı	Rampa Sayısı	Asansör Sayısı	Engelli Tuvalet Sayısı	Engelliler için Uygun Otopark	Kılavuz yol (Bina içi)	Kılavuz yol (Bina Dışı)
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	3	1	2	3	3	1
TOPLAM	3	1	2	3	3	1

1.4. Hizmet Alanları

I.C.1-1.4.1

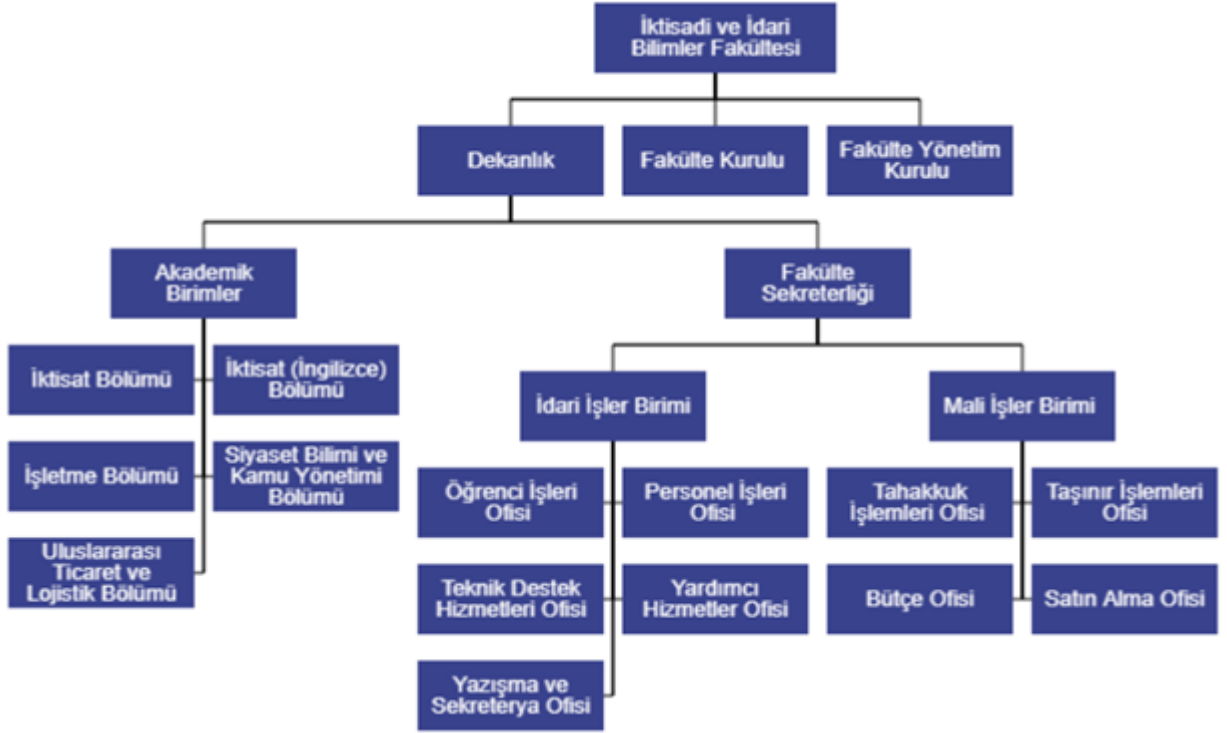
Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı	2024 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
Akademik Personel Hizmet Alanları	57	701,3	57	
İdari Personel Hizmet Alanları	10	325,7	10	
TOPLAM	67	1027	67	

1.5. Ambar ve Arşiv Alanları

I.C.1-1.6.1

	Adet	Alan (m ²)	2024 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
Ambar Alanları	2	65,40	
Arşiv Alanları	1	15,60	
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri	3	220,30	
TOPLAM	6	301,30	

2. Organizasyon Şeması



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Teknolojik Kaynaklar

3.1.1. Teknolojik Kaynaklar ve Diğer Kaynaklar

I.C.1-3.1.3

Teknolojik Kaynaklar	2024 Yıl Sonu İtibarıyla Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	140
Dizüstü Bilgisayar	17
Tablet Bilgisayar	3
Projeksiyon	28
Slayt Makinesi	0
Akıllı Tahta	0
Mikroskoplar	0
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	11
Yazıcı	43
Fotokopi Makinesi	1
Tarayıcılar	2
Faks	1
Sunucular	0
Yazılımlar	0
Tepegöz	0
Barkot Okuyucu	0
Baskı Makinesi	1
Fotoğraf Makinesi	0
Kameralar	0
Televizyonlar	1
Müzik Setleri	0
Diğer	0
TOPLAM	248

3.2. Kütüphanelere İlişkin Bilgi ve Sayısal Veriler

3.2.1. Kütüphane Bilgileri

I.C.1-3.2.1

Kütüphanenin Bulunduğu Yerleşke / İlçe	Kütüphane Adı	Alan (m ²)	2024 Yılında Yapılan İyileştirme (Donanımsal) ve İlave Alanlarla (m ² olarak) İlgili Açıklama

3.2.2. Birim Kütüphanelerinin Kaynakları

I.C.1-3.2.3

Birim Kütüphaneleri	Kitap	Sürelî Yayın	Tez	Dijital veya Görsel Yayınlar

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Unvana ve Yıllara Göre Dağılımı

I.C.1-4.1.1

UNVAN		Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam	Genel Toplam
YILLAR								
2023	Kadın	1	9	4	0	9	23	58
	Erkek	10	9	4	0	12	34	
2024	Kadın	1	8	4	0	9	22	57
	Erkek	9	9	5	0	12	35	
2023 Yılına Göre 2024 Yılındaki Toplam Değişim (%)		-9%	-6%	13%	0%	0%	-2%	-2%

4.1.2. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.1.2

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61- Üzeri Yaş	Toplam Personel
Kişi Sayısı	4	21	20	11	1	57
Yüzde	7%	37%	35%	19,30%	1,75%	

4.1.7 Sözleşmeli Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayısı

I.C.1-4.1.6

UNVAN	Personel Sayısı
Profesör	
Doçent	
Dr. Öğretim Üyesi	
Öğretim Görevlisi	
Araştırma Görevlisi	
Toplam	0

4.2. İdari Personel

4.2.1. İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

I.C.1-4.2.1

657 sayılı Kanun		Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı			Fiilen Çalışan Personel Sayısı		
		K	E	Toplam	K	E	Toplam
4/A Memur		3	6	9	4	6	10
Hizmet Sınıfı	Genel İdari Hizmetler	2	5	7	2	5	7
	Teknik Hizmetler Sınıfı			0			0
	Sağlık Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Din Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	1	2	2	1	3
4/B Sözleşmeli Personel				0	1	1	2
İşçi (4/D ve 4857 Sayı Kanuna Tabi)				0	1	2	3
GENEL TOPLAM		3	6	9	6	9	15

4.2.2. İdari Personelin Unvana Göre Dağılımı

I.C.1-4.2.1.1

Unvan Dağılımı	Mevcut Kadrolar	Dolu Kadrolar	Fiilen Görev Yapanlar
Fakülte Sekreteri	1	1	1
Şef	1	1	1
Bilgisayar İşletmeni	4	4	4
Memur	6	3	6
4/D Daimi İşçi	3	0	3
TOPLAM	15	9	15

4.2.3. İdari Personelin Eğitim Durumu

I.C.1-4.2.3

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	2	4	1	7	1
Yüzde	13,33%	26,67%	6,67%	46,67%	6,67%

4.2.4. İdari Personelin Hizmet Süresi

I.C.1-4.2.4

	1 Yıldan Az	1 – 5 Yıl	6 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – 25 Yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	0	5	2	1	1	3	2	1
Yüzde	0,00%	33,33%	13,33%	6,67%	6,67%	20%	13,33%	6,67%

4.2.5. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.2.5

	20 Yaş altı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	60- Üzeri
Kişi Sayısı	0	3	3	5	4	0
Yüzde	0,00%	20%	20%	33,33%	26,67%	0,00%

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Eğitim-Öğretim Verilen Programlar

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde eğitim-öğretim verilen bölüm ve programlar aşağıdaki şekildedir.

- Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü
- İşletme Bölümü
- İktisat Bölümü
- İngilizce İktisat Programı
- Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü

5.1.2. Eğitim-Öğretim Birimi Öğrenci Sayıları

I.C.1-5.1.2

I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Genel Toplam		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
855	1288	2143	0	0	0	0	0	0	855	1288	2143

5.1.3. Engelli Öğrenci Sayıları

I.C.1-5.1.3

I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Genel Toplam		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1.4. Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı

I.C.1-5.1.4

Hazırlık	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	5. Sınıf	6. Sınıf	Toplam
79	478	371	356	859	0	0	2143

5.1.5. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

I.C.1-5.1.5

I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Genel Toplam		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
36	43	79	0	0	0	0	0	0	36	43	79

5.1.6. Mezun Olan Öğrenciler ve Yeni Kayıtlar

I.C.1-5.1.6

2024-2025 Mevcut Öğrenci			2023-2024 Mezun Öğrenci			2024-2025 Yeni Kayıt		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
855	1288	2143	116	113	229	249	264	513

5.1.7. Lisans ve Önlisans Programlarında Eğitim Gören Uluslararası Öğrenci Sayıları

I.C.1-5.1.7

I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Genel Toplam		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
80	300	380	0	0	0	0	0	0	80	300	380

5.1.8. Üniversiten Ayrılan Öğrenci Sayısı (Eğitim-Öğretim Birimi Düzeyinde)

I.C.1-5.1.15

Kendi İsteği ile Ayrılan	Öğr. Ücr. ve Katkı Payı Yatırmayanlar	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğr. Çıkarma	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
45	29	0	0	19	0	93

5.2. İdari Hizmetler

5.2.1. Diğer Alım Türlerine İlişkin Veriler

I.C.1-5.3.2

Alım Türü (Ekonomik Kod)	Doğrudan Temin 4734/22-d		Pazarlık Usulü 4734/21-f	
	Alım Sayısı	Alım Tutarı (TL)	Alım Sayısı	Alım Tutarı (TL)
Mal Alımı (03.2-03.7-06.1)	2	50178,14		
Hizmet Alımı (03.5)				
Yapım İşi (03.8 - 06.5 - 06.7)				
TOPLAM	2,00	50178,14 TL	0,00	0,00 TL

5.3. Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri

III.B.1-1.18

Birim Adı:	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	
2024 Yılı İçerisinde Düzenlenen Etkinlikler		
Sıra No	Etkinlik Türü	Sayısı
1	Eğitim	0
2	Festival-Gösteri-Şölen	0
3	Gezi	0
4	Konferans	1
5	Konser	0
6	Panel	0
7	Seminer	1
8	Sergi	0
9	Söyleşi	4
10	Turnuva	0
11	Yarışma	0
12	Spor	0
13	Bilgilendirme Seminerleri	0
14	Kurs	0
15	Diğer	1
TOPLAM		7

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. İç Denetim Faaliyetleri

I.C.1-6.2

DENETİM TÜRÜ	DENETİM ALANLARI
İç Denetim Yapılmamıştır.	

6.2. Dış Denetim Verileri

I.C.1-6.3

DENETİM TÜRÜ	DENETİM ALANLARI	SORGU MADDESİ	SAYIŞTAY İLAMLI MADDE SAYISI
Dış Denetim Yapılmamıştır.			

D. Diğer Hususlar

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler

II.A-1.1

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
A1.	EĞİTİM ÖĞRETİM ALANINI GÜÇLENDİRMEK	H1.1	Eğitim-öğretim hizmetlerinde niteliği artırmak
		H1.2	Güncel öğretim teknolojileri ile desteklenmiş bir eğitim-öğretim altyapısını geliştirmek
A2.	ARAŞTIRMA ALANINDA KAPASİTE, KALİTE VE İŞBİRLİĞİNİ ARTIRMAK	H2.1	Bilimsel yayın ve proje sayısını artırmak
		H2.2	Üniversite, sanayi ve iş dünyası işbirliklerini geliştirmek
		H2.3	Patent, faydalı model, tasarım ve ticari ürün çıktıları ile Girişimci Firma sayısını artırmak
A3.	SÜRDÜRÜLEBİLİR TOPLUMSAL KATKI SAĞLAMAK	H3.2	Toplumsal yaşama katkı faaliyetlerini artırmak
A4.	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK VE GÜÇLENDİRMEK	H4.1	Paydaş memnuniyetini artırmak ve kurumsal aidiyeti geliştirmek
		H4.2	Uluslararası tanınırlığı artırmak
		H4.3	Sürdürülebilir Kalite Kültürünü Sağlamak

Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planında Birimimizin sorumlu tutulduğu Stratejik Amaç ve Hedefler yazılmıştır.

B. Diğer Hususlar

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1—Bütçe Uygulama Sonuçları

Tertip	Başlangıç Ödeneği KBÖ	Toplam Ödenek Gönderme	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödeneğin Harcama Yüzdesi
62.239.756.0-0422.0043-22-01.01	49.945.000,00	49.873.267,25	49.870.266,77	3.000,48	100%
62.239.756.0-0422.0043-22-01.02	0,00	222.488,00	222.487,15	0,85	100%
62.239.756.0-0422.0043-22-02.01	4.980.000,00	5.762.894,00	5.762.893,23	0,77	100%
62.239.756.0-0422.0043-22-02.02	87.000,00	87.000,00	0,00	87.000,00	0%
62.239.756.0-0422.0043-22-03.02	800.000,00	749.400,00	541.385,00	208.015,00	72%
62.241.773.0-0422.0043-13-02.04	0,00	25.937,00	25.803,25	133,75	99%
62.239.756.0-0422.0043-13-03.07	0,00	24.000,00	24.000,00	0,00	100%
				0,00	#SAYI/0!
				0,00	#SAYI/0!
				0,00	#SAYI/0!
				0,00	#SAYI/0!
				0,00	#SAYI/0!
				0,00	#SAYI/0!
				0,00	#SAYI/0!
				0,00	#SAYI/0!
				0,00	#SAYI/0!
				0,00	#SAYI/0!
				0,00	#SAYI/0!
				0,00	#SAYI/0!
				0,00	#SAYI/0!
TOPLAM	55.812.000,00	56.744.986,25	56.446.835,40	298.150,85	#SAYI/0!

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1. Mal ve Hizmet Alımına İlişkin Veriler

2.1.1. Mal ve Hizmet Tüketimine İlişkin Veriler

III.A.2-1.2

ISINMA GİDERİ						ELEKTRİK GİDERİ		SU GİDERİ	
Doğalgaz		Kömür		Fuel-Oil		Kw/Saat	Tüketim Bedeli (TL)	m3	Tüketim Bedeli (TL)
m3	Tüketim Bedeli (TL)	Ton	Tüketim Bedeli (TL)	Ton	Tüketim Bedeli (TL)				
23958	309.148,00 TL		0,00 TL		0,00 TL		0,00 TL		0,00 TL

3. Mali Denetim Sonuçları

4. Diğer Hususlar

B. Performans Bilgileri

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

1.1. Program ve Alt Program, Faaliyet Bilgileri

PROGRAM	ALTPROGRAM	FAALİYET
62- YÜKSEKÖĞRETİM	239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	756- Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim

2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

III.B.1-2.1

Stratejik Plan Performans Göstergesi Kodu	Performans Göstergesi (Kurumsal Veri Kodu)	2023 Yıl Sonu Değeri	2024 Yıl Sonu Değeri
PG1.3.3	Lisansüstü eğitimde burslardan yararlanan öğrenci sayısı (KV1226)		0
PG3.2.1	Toplumsal yaşama katkı sunan faaliyet sayısı (KV214 Toplumsal sorunlara odaklanmış kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı)		6
PG3.2.5	Toplumsal Yaşama katkı ve Sosyal sorumluluk kapsamında kabul edilen proje sayısı (KV101 Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı (Bütçesi Olmayan) + KV118 Öğrencilerin yaptığı sosyal sorumluluk projelerinin sayısı)		2

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

1. Fakülte kadrosunun genç ve dinamik olması, alanlarında ulusal ve uluslararası anlamda katkı sağlayabilecek düzeyde olması.
2. Fakülte binasının öğrencilerin akademik, sosyal gelişimine ve etkileşimine katkıda bulunacak işlevselliğe sahip olması.
3. Fakültemizin Türkiye sıralamasında üst sıralarda olması.

B. Zayıflıklar

1. Lisanslı yazılım ve donanım yetersizliği.
2. Fakülte ve Bölümlerde görevlendirilecek idari kadro yetersizliği.
3. Fakülte bilgisayar laboratuvarının yetersizliği.
4. Akademik personel sayısının azalması.
5. Araştırma Görevlisi sayısının yetersizliği.

C. Değerlendirme

Fakültenin stratejik amaç ve hedeflerine yön veren temel değerleri; bilimin önderliğine inanmış, yaratıcılığı ve özgün düşüncüyü yücelten, her türlü görüş ve düşüncenin barış ve hoşgörü içinde dile getirilebildiği adil ve şeffaf, akademik ve etik değerlere sahip, eğitimin toplumsal gelişmeye öncülük ettiğine inanan, çalışanların memnuniyetini sağlayan ve mensubun olmaktan gurur duyulan, çevreye saygılı ve sosyal sorumluluğunun bilincinde bir kuruluş olmasıdır.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, gerek ulusal gerekse uluslararası düzeyde benzer fakültelerle rekabet edebilmek için zayıflıklarını azaltmak ve üstünlüklerini artırmak gayretindedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi eğitim-öğretim faaliyetlerini kesintisiz bir şekilde sürdürmeye devam etmektedir. Üstlenilen faaliyetlerin sorunsuz gerçekleştirilmesinde; fakülte yönetiminin, akademik ve idari personelin özverili, eşgüdümlü çalışması etkin olmuştur. Fakültemizin sunmuş olduğu eğitimlerle ülkemizdeki donanımlı, güçlü, yüreği vatan ve millet sevgisi ile dolu bireylerin sayısı artırılmaya çalışılmaktadır.

Üniversitemizin ideallerine ulaşabilmesi için akademik çalışmaları ve insan kaynağı açısından ve kültürü bakımından ulusal ve uluslararası düzeyde kabul gören olumlu bir imaja sahip olması büyük bir önem taşımaktadır. Bu çerçevede fakülte yönetiminin sahip olduğu harcama yetkisinin genişletilmesinin, yapılacak akademik çalışmalarının daha hızlı sonuçlandırılmasına yardımcı olacağı düşünülmektedir. Fakültelerde, eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra bilimsel araştırma projeleri aracılığıyla da toplumun üniversitelerden beklentileri akademisyenlerimizin özverili çalışmalarıyla karşılanmaya çalışılmaktadır. Bu açıdan, proje yürütücülerinin karşılaşmış olduğu bürokratik süreçlerde kolaylık sağlanmasının yapılacak araştırmaların daha hızlı sonuçlandırılmasına katkı sağlayacağı düşünülmektedir.

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı : Rasim AYDIN
Unvanı : Fakülte Sekreteri
Telefonu :
İmza :

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.¹

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.²
(SAMSUN -...../01/2025)³

Prof. Dr. E. Muhsin DOĞAN
Dekan V.

VII.İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU

¹ Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

² Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

³ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

Harcama Yetkilisi Vekili	Göreve Başlama Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	Görevden Ayrılma Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	İmza
Dr. Öğr. Üyesi Özgür ÖZAYDIN	06.07.2024	25.06.2024	

(VII. İÇ KONTROL GÜVENÇE BEYANI EK TABLOSU'nda yıl içerisinde harcama yetkililiğine vekalet eden vekillere ilişkin bilgilere yer verilecektir. Fiziksel çıktı ekinde ıslak imzalı olarak yer alması gerekmektedir.)